****

**СОВЕТ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**п.г.т. Забайкальск**

**2025 г. №**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Забайкальского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 17.02.2011 года № 203 «О принятии Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими городского поселения «Забайкальское» и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».
3. **Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.**
4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

**Глава Забайкальского муниципального округа А.В.Мочалов**

Приложение № 1

к решению Совета

Забайкальского муниципального округа

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Забайкальского муниципального округа**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Забайкальского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы);

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), включенные в соответствующий перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Граждане, претендующие на замещение должности Главы Забайкальского муниципального округа, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется отделом кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Проверка, предусмотренная пп. «а» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Забайкальского муниципального округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Отдел кадров Управления по правовым и каровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа по решению главы Забайкальского муниципального округа осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пп. «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления либо должностными лицами органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Забайкальского края;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Забайкальского муниципального округа.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающих 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

10. При осуществлении самостоятельно проверки отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации [о противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6).

11. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)

8) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в п. 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона Российской Федерации «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

14. В случае, если в ходе осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета гражданина или муниципального служащего, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (иных) кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа обязан истребовать у гражданина или муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

15. Отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечивает:

1) Уведомление в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале этой проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

2) Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончанию проверки отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. Отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Забайкальского муниципального округа предоставляются отделом кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Забайкальского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава Забайкальского муниципального округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончанию календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в отделе кадров Управления по правовым и кадровым вопросам в соответствующем наряде в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся у главного специалиста по правовым вопросам Управления по правовым и кадровым вопросам в соответствующем наряде в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Лист согласования**

**Проекта постановления, распоряжения (нужное подчеркнуть)**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Забайкальского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
| Первый заместитель Главы | Красновский А.В. |  |  |
| Заместитель Главы | Нимаева О.Ю. |  |  |
| Заместитель Главы – председатель комитета по финансам | Чипизубова Н.Н. |  |  |
| Управление делами | Малова Е.А. |  |  |
| Управление по правовым и кадровым вопросам | Миледина О.А. |  |  |
| Управление мобилизационной подготовки, ГО и ЧС | Хлуднев А.Б. |  |  |
| Управление территориального развития | Левакшина Г.А. |  |  |
| Управление экономического развития | Кузьмина Е.В. |  |  |
| Управление образованием | Иванова Н.Г. |  |  |
| Управление социального развития | Туркова Ю.В. |  |  |

Список рассылки копий правового акта:

**Должностные лица и подразделения Администрации муниципального района**

1. Первый Заместитель Главы \_\_\_ экз;

2. Заместитель Главы \_\_\_\_ экз.

3. Управление экономического развития \_\_\_ экз;

4. Управление территориального развития \_\_\_ экз;

5. Управление делами \_\_\_\_ экз;

6. Управление по правовым и кадровым вопросам\_\_\_\_экз.

7. Управление образованием \_\_\_\_экз.

8. Управление социального развития\_\_\_\_экз.

9 Управление мобилизационной подготовки, ГО и ЧС \_\_\_\_ экз;

10. ЕДДС \_\_\_ экз;

11 Комиссия по делам несовершеннолетних \_\_\_ экз;

**Муниципальные учреждения:**

1. Заместитель Главы - Председатель комитета по финансам (Комитет по финансам)\_\_\_\_ экз.

2. МУ ОМТО \_\_\_ экз;

3.Муниципальные образовательные учреждения\_\_\_\_\_экз;

**Сельские администрации Забайкальского муниципального округа:**

1. Администрация сельского поселения «Абагайтуйское» \_\_\_ экз;

2. Администрация сельского поселения «Билитуйское» \_\_\_ экз;

3. Администрация сельского поселения «Даурское» \_\_\_ экз;

4. Администрация сельского поселения «Красновеликанское» \_\_\_ экз;

5. Администрация сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское» \_\_\_ экз;

6. Администрация сельского поселения «Степное» \_\_\_ экз;

7. Администрация сельского поселения «Черно-Озёрское» \_\_\_ экз.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мустафина Т.Ф./

Номер служебного телефона исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято в печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_